

ТАЧКА 11.

**ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРЕДЛОГА КАНДИДАТА ЗА ДЕКАНА
ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У
КРАГУЈЕВЦУ**

МАТЕРИЈАЛ

- Одлука Савета Факултета медицинских наука о покретању поступка за избор декана Факултета медицинских наука бр. 01-2012/2 од 18.03.2024. године
- Извод из Статута Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу
- Пословник о раду Наставно-научног већа Факултета медицинских наука у Крагујевцу (пречишћен текст)
- Предлози катедри

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број:01-2012/2
Дана: 18.03.2024. године
Крагујевац

У складу са одредбом члана 63. став 1. тачка 2. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 73/2018 и 6/2020-др.закони, 11/2021 – аут.тумачење, 67/2021 и 76/2023) и одредбе члана 38. став 1. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу (број 01-6083/2 од 2.06.2021. године – пречишћен текст) на седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 18.03.2024. године, донета је

ОДЛУКА

Покреће се поступак избора декана Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одлуком Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу, број 01-1826/3 од 26.02.2021. године, за декана Факултета изабран је, по други пут, проф. др Владимир Јаковљевић, на мандатни период од три године, почев од 27.09.2021. године.

Одредбом члана 63. став 1. тачка 2. Закона о високом образовању прописано је да савет високошколске установе бира и разрешава орган пословођења, а одредбом члана 64. став 1. истог Закона прописано је да се орган пословођења, односно декан факултета, бира тајним гласањем из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Одредбом члана 64. став 5. Закона о високом образовању прописано је да орган пословођења не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са овим законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Одредбом члана 37. став 2. Статута Факултета прописано је да се декан бира из реда редовних професора – чланова Наставно научног већа на Факултету који су у радном односу са пуним радним временом.

Одредбом члана 38. став 1. Статута Факултета прописано је да Савет Факултета покреће поступак избора декана најкасније у року од шест месеци пре истека мандата на који је декан биран.

Одредбом члана 38. став 2. Статута Факултета прописано је да кандидата за декана предлаже Веће Факултета, јавним гласањем већином од укупног броја чланова Већа.

Одредбом члана 38. став 3. Статута Факултета прописано је да члан Већа може да предложи, односно да гласа само једног кандидата.

Одредбом члана 38. став 4. Статута Факултета прописано је да у случају да има више предложених кандидата, а ниједан не добије већину гласова од укупног броја чланова Већа, приступа се другом кругу гласања са два кандидата који имају највећи број гласова.

Одредбом члана 38. став 5. Статута Факултета прописано је да у случају да ниједан кандидат не добије потребну већинуу другом кругу, приступа се трећем кругу гласања са кандидатом који је добио више гласова у другом кругу.

Одредбом члана 38. став 6. Статута Факултета прописано је да ако ни тада предложени кандидат не добије потребну већину, понавља се поступак предлагања кандидата.

Одредбом члана 39. Статута Факултета прописано је да уколико Савет Факултета не изабере предложеног декана, покреће нов поступак избора.

Како мандат проф. др Владимира Јаковљевића, декана Факултета медицинских наука у Крагујевцу, истиче 26.09.2024. године, донета је одлука као у диспозитиву.

Доставити:

- Наставно научно већу
- Архиви



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Александар Матић

ТАЧКА 11.
ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРЕДЛОГА КАНДИДАТА ЗА ДЕКАНА
ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У
КРАГУЈЕВЦУ

ИЗВОД ИЗ СТАТУТА ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 37.

Орган пословођења Факултета је декан.

Декан се бира из реда редовних професора - чланова Већа на Факултету који су у радном односу са пуним радним временом.

Декана бира Савет Факултета тајним гласањем, а на основу предлога Већа.

Декан се бира на мандатни период од три године са могућношћу једног узастопног избора.

Декан за свој рад одговара Савету Факултета.

Поступак избора за декана

Члан 38.

Поступак избора декана покреће Савет Факултета, најкасније шест месеци пре истека мандата на који је биран декан.

Кандидата за декана предлаже Веће Факултета, јавним гласањем већином од укупног броја чланова Већа.

Члан Већа може да предложи, односно да гласа само једног кандидата.

У случају да има више предложених кандидата, а ниједан од кандидата не добије већину гласова од укупног броја чланова Већа, приступа се другом кругу гласања са два кандидата који имају највећи број гласова.

У случају да ниједан кандидат не добије потребну већину у другом кругу, приступа се трећем кругу гласања са кандидатом који је добио више гласова у другом кругу.

Ако ни тада предложени кандидат не добије потребну већину, понавља се поступак предлагања кандидата за избор декана.

Члан 39.

Уколико Савет Факултета на седници не изабере предложеног кандидата за декана од стране Већа, покреће нов поступак избора.

Члан 40.

Ако је декан разрешен дужности пре истека мандатног периода или уколико није декан благовремено изабран, Савет Факултета бира вршиоца дужности декана из реда редовних професора – чланова Већа на период од најдуже шест месеци.

Услови за избор декана

Члан 41.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности декана у складу са законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Декану престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 1. овог члана даном правоснажности пресуде, одлуке, односно препоруке.

У случајевима из става 1. овог члана Савет Факултета констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно одлуке да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана.

Надлежност Већа

Члан 51.

Надлежност Већа:

1. утврђује предлог Статута Факултета и његове измене и допуне
- 2. утврђује предлог за избор декана Факултета**
3. предлаже студијске програме за све врсте и нивое студија
4. доноси програм научно-истраживачког рада
5. доноси одлуке о оснивању или укидању катедри
6. утврђује предлог кандидата за ректора
7. бира представнике Факултета за Савет Факултета, Сенат и Савет Универзитета
8. разматра извештај о остваривању програма научно-истраживачког рада Факултета
9. разматра и припрема предлоге по питањима из своје надлежности о којима одлучује Савет
10. доноси одлуке о истраживачким звањима
11. доноси одлуке о предлогу за избор у научна звања
12. разматра питања и доноси одлуке из области постдипломских студија
13. утврђује предлог за избор наставника и бира сараднике у звање асистента и асистента са докторатом

14. утврђује предлог за избор гостујућег професора
15. утврђује предлог за доделу звања професор емеритус
16. утврђује предлог за доделу титуле почасног доктора наука
17. утврђује предлог Листе стручних, академских и научних назива из одговарајућих области
18. утврђује предлог ужих научне области
19. доноси општа акта из своје надлежности
20. обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета и Универзитета

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНО НАУЧНОГ ВЕЋА
ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА У КРАГУЈЕВЦУ
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Пословником о раду Наставно научног већа Факултета медицинских наука у Крагујевцу (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада Наставно научног већа Факултета медицинских наука у Крагујевцу (у даљем тексту: Веће).

Члан 2.

Чланови Већа, као и лица која присуствују седницама Већа обавезни су да се придржавају одредби овог Пословника.

Члан 3.

Седнице Већа одржавају се, по правилу, последње среде у месецу са почетком у 13,30 часова (осим у периоду зимског и летњег распуста).

Седнице Већа могу се одржавати и електронским путем, на начин предвиђен Протоколом о одржавању електронских седница који је саставни део овог Пословника.

Члан 4.

Седнице Већа сазива и њима председава декан, а у случају његове одсутности наставник из реда чланова Већа кога он овласти.

Позив за седницу Већа са дневним редом и материјалом доставља се члановима Већа електронском поштом и објављује на интернет страници Факултета, по правилу, пет дана пре одржавања седнице.

Изузетно, услед објективних околности, седнице се могу заказати и у краћем року, а материјал поделити пред почетак седнице или усмено реферисати на самој седници.

Члан 5.

Како би Веће могло пуноважно да ради и одлучује, председавајући Већа утврђује кворум, односно да ли Већу присуствује више од половине укупног броја чланова Већа.

Члан 6.

Члан Већа има право да предложи измене и допуне дневног реда, о чему Веће одлучује већином гласова од броја присутних чланова.

Измене, допуне дневног реда или дискусије за електронске седнице (јасно формулисане), чланови већа могу да доставе на званичну меил адресу Већа (vece@medf.kg.ac.rs) најкасније један (1) дан пре датума за који је заказана седница Већа и то до 10.00 часова.

Евентуалне тачке допуњеног дневног реда се разматрају и о њима се одлучује по завршетку свих тачака из позива за седницу.

Члан 7.

Када се утврди коначни дневни ред, председавајући отвара расправу по тачкама дневног реда, даје реч учесницима у дискусији, закључује дискусију, формулише предлоге одлука о којима се гласа и утврђује резултате гласања.

Члан Већа има право да подизањем руке гласа "за" или "против" усвајања одлуке, може бити "уздржан" од гласања, или да не гласа.

Члан 8.

Одлуке се доносе јавним гласањем, већином од присутних чланова Већа, осим у случају усвајања извештаја и утврђивања предлога за избор наставника, када гласају само наставници у истом или вишем звању од звања за које се избор предлаже.

Одлуку о избору чланова Савета Факултета и члана Савета Универзитета Веће доноси тајним гласањем, већином од укупног броја чланова Већа.

Члан Већа може да предложи само једног кандидата за члана Савета Факултета, односно Универзитета.

Гласати се може тајно у случајевима предвиђеним Законом, Статутом Факултета и о другим питањима уколико за то постоји оправдани интерес, о чему се изјашњава потребна већина, односно више од половине присутних чланова Већа.

Члан 9.

Дискусије на седницама Већа морају бити у оквиру тачке дневног реда, у супротном председавајући има право да прекине дискусију.

Дискусија по свакој тачки не може бити дужа од пет минута, а у поновљеном излагању ограничава се на три минута. Дозвољена је и једна реплика, не дужа од два минута.

Нико не може да говори на седници пре него што затражи и добије реч од председавајућег Већа.

Члан Већа не сме својим понашањем или излагањем да повреди углед Факултета и запослених.

Члан 10.

Председавајући Већа даје реч по редоследу јављања чланова и осталих присутних лица.

По завршеној дискусији председавајући Већа формулише предлог који се ставља на гласање.

Члан 11.

Након обављеног гласања председавајући Већа саопштава резултате гласања, констатујући колико је чланова већа гласало "за", колико је гласало "против", а колико је било "уздржано" и колико чланова није гласало.

Члан 12.

О реду на седници стара се председавајући Већа.

За повреду реда председавајући може да изрекне јавну опомену или одузимање речи.

Члан 13.

Јавна опомена изриче се члану Већа које својим понашањем или говором на седници нарушава ред, говори о питању које није на дневном реду, прекида говорника у излагању, додацује или на други начин омета говорника, узима речи без претходног одобрења председавајућег Већа или на сличан начин ремети ред на седници.

Мера одузимања речи изриче се члану Већа које својим понашањем или говором грубље нарушава ред на седници, или члану Већа коме је претходно изречена мера јавне опомене, а које и после тога чини повреду из става 1. овог члана.

Члан 14.

Седнице Већа су по правилу јавне, односно седницама могу присуствовати друга лица, по позиву или одобрењу председавајућег Већа.

Члан 15.

О присутности чланова седницама Већа води се евиденција.

Члан Већа који је спречен да присуствује седници у обавези је да о томе благовремено обавести председавајућег Већа, у супротном, његово одсуство сматраће се неоправданим.

Члан 16.

О раду на седници води се записник.

Записник обухвата податке о раду на седници, а обавезно садржи:

- Означење редног броја седнице
- Време и место одржавања седнице
- Имена лица која присуствују седници
- Усвојени дневни ред седнице
- Имена и битне делове излагања учесника
- Резултате гласања
- Садржину донетих аката и одлука
- Закључке
- Препоруке
- Врсту и број изречених мера за одржавање реда на седници и имена лица којима су изречене мере
- Време завршетка седнице
- Потписе председавајућег Већем и записничара

Члан 17.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Наставно научног већа Факултета медицинских наука у Крагујевцу број 01-4301/2 од 20.06.2012. године.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА

Проф. др Владимир Јаковљевић, декан

ПРОТОКОЛ О ОДРЖАВАЊУ ЕЛЕКТРОНСКИХ СЕДНИЦА НАСТАВНО НАУЧНОГ ВЕЋА ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА У КРАГУЈЕВЦУ

Електронске седнице Наставног-научног већа (у даљем тексту: Већа) могу се одржавати путем обрасца за електронско гласање или посредством платформе за видеоконференције. О начину одржавања електронске седнице одлучује председавајући Већа.

Протокол за одржавање електронске седнице путем обрасца за електронско гласање

У случају одржавања електронске седнице путем обрасца за електронско гласање поступак је следећи:

- Позив за седницу Већа са дневним редом и материјалом доставља се члановима Већа на начин регулисан Пословником о раду Већа (у даљем тексту: Пословник).
- Измене, допуне дневног реда или дискусије (јасно формулисане), чланови Већа могу доставити на званичну мејл адресу Већа (vece@medf.kg.ac.rs) најкасније један (1) дан пре датума за који је заказана седница Већа и то до 10.00 часова.
- Председавајући Већа обавештава чланове Већа о предложеним изменама, допунама или дискусијама чланова Већа за дату седницу, најкасније 24 часа пре почетка седнице Већа.
- Сви чланови Већа обавезни су да се на почетку седнице Већа у временском интервалу од 13:00 до 14:00 часова пријаве за учешће у раду седнице Већа слањем регистрационог листића на званичну мејл адресу Већа.
- На основу броја регистрационог листића председавајући Већа утврђује постојање кворума, након чега доставља члановима Већа образац за електронско гласање са свим предложеним изменама и допунама.
- Чланови Веће гласају попуњавањем обрасца и достављањем истог на званичну мејл адресу Већа до 19.00 часова истог дана.
- Након завршеног гласања, приступа се бројању гласова из пристиглих образаца и изради записника о гласању.
- Записник о гласању се шаље свим члановима Већа, након чега је седница Већа званично завршена.
- Записник са одржане седнице сачињава се на начин регулисан Пословником.

Протокол за одржавање електронске седнице посредством платформе за видеоконференције

Пре заказивања седнице, сваком члану Већа мора бити достављено упутство за коришћење Платформе за видеоконференције.

У случају одржавања електронске седнице посредством Платформе поступак је следећи:

- Позив за седницу Већа са дневним редом и материјалом доставља се члановима Већа на начин регулисан Пословником о раду Већа.
- У оквиру позива, члановима Већа доставља се линк ка регистрационом формулару Платформе за дату седницу.

- У случају да се седница одржава на основу члана 4. став 3. Пословника, председавајући Већа је дужан да материјал за седницу подели путем Платформе члановима Већа, регистрованим за ту седницу.
- Након регистрације на Платформи, чланови Већа у оквиру саме Платформе добијају информацију о датуму и времену почетка електронске седнице.
- Присуство чланова Већа утврђује се и евидентира на седници у оквиру саме Платформе.
- По сваком питању дневног реда чланови Већа могу се јавити за реч у оквиру саме Платформе а према упутству за рад на Платформи
- Након разматрања одређеног питања чланови Већа приступају гласању путем Платформе, а према упутству за рад на Платформи.
- Председавајући Већа, ће резултате гласања учинити доступним свим члановима Већа на Платформи.
- Изузетно, ако се ради о тачкама дневног реда са великим бројем одлука, гласање се обавља путем додатног формулара који се доставља члановима Већа у току саме седнице на њихове мејл адресе. Попуњен формулар чланови Већа дужни су да доставе најкасније до краја седнице на званичну мејл адресу Већа. Председавајући Већа, до краја седнице, доставља члановима Већа резултате гласања за те тачке.
- Присуство седници ће се одвијати уз обавезно аудио присуство, али не и видео.
- Чланови Већа се за реч јављају посредством Платформе према упутству за коришћење исте.
- Председавајући Већа дужан је да снима седницу, а на основу предметног снимка сачињава се записник на начин регулисан Пословником.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
КАТЕДРА ЗА ВЕШТИНУ КОМУНИКАЦИЈЕ
ЕТИКУ И ПСИХОЛОГИЈУ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
У КРАГУЈЕВЦУ

| | | | |
|-----------|--------------|------|----------|
| ПРИМ: | 25. 04. 2024 | | |
| Орг. јед. | | Број | Бројност |
| 01 | 4343 | | |

ДЕКАНУ ФАКУЛТЕТА

-проф. др Владимиру Јаковљевићу-

Поштовани господине Декане,

Дана 25. 04. 2024. године одржан је састанак катедре за Вештину комуникације, етику и психологију на којем је разматран евентуални предлог за декана од стране наставника катедре, а у складу са дописом и инструкцијама које сте дали.

Састанку катедре присуствовало је седам наставника а два наставника су била одсутна због службених обавеза.

Проф. др Мирјана Јовановић је предложила да катедра предложи Проф. др Владимира Јањића за кандидата за декана о чему су гласали присутни чланови катедре са шест гласова за и једним уздржаним (проф. Јањић), чиме је испуњен услов (50% + 1 глас) да проф. Владимир Јањић буде кандидат катедре за декана.

Срдачан поздрав

ШЕФ КАТЕДРЕ

Проф. др Владимир Јањић

Универзитет у Крагујевцу
Факултет медицинских наука
Декан, проф. др Владимир Јаковљевић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
У Крагујевцу

| | | | |
|-----------|------|--------------|--|
| ПРИМЛЈЕНО | | 26. 04. 2024 | |
| Орг. јед. | Број | Редност | |
| 01 | 4358 | | |

Поштовани проф. Јаковљевићу,

На састанку Катедре за физиологију одржаном 17.04.2024., уз учешће свих наставника Катедре, разматрајући Вашу иницијативу за појединачним изјашњавањем катедри о потенцијалним кандидатима за декана ФМН, чланови Катедре су се једногласно изјаснили да Вам се упути допис којим се обавештава да је предлог Катедре за физиологију проф. др Гвозден Росић, редовни професор и шеф катедре за физиологију.

Секретар Катедре за физиологију


проф. др Драгица Селаковић

Декану Факултета медицинских наука

Проф. Др Владимиру Јаковљевићу

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
У КРАГУЈЕВЦУ

| | | | |
|-----------|--------------|-------------|--|
| ПРИМ. | 30. 04. 2024 | | |
| Орг. јед. | | Одговорност | |
| 01 | 4502 | | |

ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ КАТЕДРЕ ЗА ПСИХИЈАТРИЈУ

У складу са вашим дописом, седница Катедре за психијатрију је одржана 25.04.2024. са једном тачком дневног реда:

1. Предлагање кандидата из редова наставника катедре (у звању редовног професора) за избор у звање Декана факултета медицинских наука.

Састанку су присуствовали сви наставници катедре осим проф. Милице Боровчанин која је била оправдано одсутна (годишњи одмор).

После уводног излагања шефа катедре проф. Горана Михајловића приступило се предлагању кандидата. За реч се јавила проф. Мирјана Јовановић која је предложила проф. Владимира Јањића. Њено образложење је било да проф. Јањић има менаџерске и организационе способности и довољно искуства у руковођењу, тако да би по њеном мишљењу био добро решење за позицију Декана Факултета медицинских наука. Пошто других предлога није било, приступило се гласању. За предлог проф. Јовановић гласало је четворо чланова катедре, два гласа су била уздржана (проф. Горан Михајловић и проф. Владимир Јањић). Обзиром да је предложени кандидат проф. Владимир Јањић добио потребну већину гласова, проф. Михајловић је констатовао да је утврђен предлог катедре за психијатрију за избор у звање Декана факултета медицинских наука чиме је састанак седнице завршен.

У Крагујевцу, 25.04.2024.


Проф. Горан Михајловић

Шеф. Катедре за психијатрију

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
КАТЕДРА ЗА ИНТЕРНУ МЕДИЦИНУ
Крагујевац

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА

10. 05. 2024

01 4736

ЗАПИСНИК

Са састанка Катедре за Интерну медицину, одржаног дана 09.05.2024. године у библиотеци Интерне клинике, са почетком у 12:00 часова.

Шеф катедре проф. др Наташа Здравковић је констатовала да су на састанку присутни:

проф. др Наташа Здравковић
проф. др Небојша Анђелковић
доц. др Љиљана Новковић
доц. др Милан Радовановић
проф. др Дејан Петровић
проф. др Виолета Ирић Ћупић
проф. др Предраг Ђурђевић
проф. др Марина Петровић
проф. др Радојица Столић
проф. др Александра Лучић Томић
проф. др Горан Давидовић
проф. др Владимир Здравковић
проф. др Иван Чекеревац
проф. др Мирјана Веселиновић
доц. др Томислав Николић
доц. др Иван Симић
доц. др Данијела Јовановић
проф. др Марина Јовановић
доц. др Војислав Ћупурдија
доц. др Владимир Игњатовић
доц. др Жељко Тодоровић
доц. др Миодраг Срећковић

Нису присутни:

проф. др Милоје Томашевић
проф. др Владимир Милорадовић
проф. др Светлана Ђукић- годишњи одмор

Катедри присуствују без учешћа у раду (на годишњем одмору):
доц. др Виолета Младеновић-годишњи одмор
доц. др Рада Вучић- годишњи одмор
проф. др Татјана Лазаревић- годишњи одмор
доц. др Јелена Вучковић Филиповић- годишњи одмор

Шеф катедре проф. др Наташа Здравковић је констатовала да постоји
кворум за рад и одлучивање и отворила је састанак.

ДНЕВНИ РЕД

1. Предлог кандидата за избор декана
2. Разно

Присутни су једногласно усвојили дневни ред.

ТАЧКА 1.

Под тачком један, шеф катедре проф. др Наташа Здравковић је образложила
услове који су неопходни да кандидат испуњава за избор на место декана ФМН
Универзитета у Крагујевцу и отворила дискусију са изношењем предлога.

По првој тачки за реч се јавио проф. др Небојша Анђелковић који је изнео
свој став да кандидат за избор декана дефинитивно треба да буде са Катедре за
Интерну медицину, обзиром да смо по броју чланова највећа катедра, без предлога
са његове стране за индивидуалног кандидата. Проф. др Виолета Ирић Ћупић је
предложила проф. др Горана Давидовића са образложењем да је у досадашњем
раду показао високе критеријуме за обављање тако одговорног посла. Проф. др
Радојица Столић је подржао предлог професорке Виолете Ирић. Доц. др Милан
Радовановић је похвалио досадашње руководство факултета, чији је један од
представника и професор Горан Давидовић и подржао предлог кандидата за
декана. Проф. др Татјана Лазаревић се јавила за реч, објашњено јој је да може да
учествује у дискусији без права гласања, обзиром да поседује решење о годишњем
одмору, изнела је свој став да је професор Давидовић по досадашњем раду исказао
све своје квалитете и да је свакоме од нас увек био на располагању и да нико са
катедре није имао било какву опструкцију од стране професора Давидовића и
подржала његову кандидатуру. Професор Иван Чекеревац се није сложио са овом
констатацијом и изјавио да ће током гласања бити уздржан из добро познатих
разлога. Обзиром да није било више предлога, шеф Катедре је ставио на гласање
предлог за кандидата проф. др Горана Давидовића. Од свих присутних са правом
гласа, ЗА је гласао 21 члан катедре, против није било, уздржан 1: проф. др Иван
Чекеревац.

ТАЧКА 2.

Није било дискусије по овој тачки дневног реда.

Састанак је завршен у 12:30 часова.

ШЕФ КАТЕДРЕ

проф. др Наташа Здравковић

